

◆卒業生（退学者）の証明書について

1 証明書の種類・発行期限

証明書の種類	発行期限	備 考
卒業証明書	常時発行可能	
成績証明書	卒業後5年間	退学者は退学後5年間
調査書	卒業後5年間	
単位修得証明書	卒業後20年間	退学者は退学後20年間

※1 電気主任技術者の取得に関しましては、原則卒業後20年間単位修得証明書が発行できます。

※2 発行期限を過ぎた証明書については「発行できない旨の証明書」を発行することができます。

※3 調査書等に記載する住所・氏名は卒業時の住所・氏名となります。

※4 証明書の種類によっては、発行に1週間程度かかる場合があります。

英文による証明書は、通常の証明書に比べ発行に時間がかかります。

その他、証明書については、事務室までお問い合わせください。

2 交付手数料

- ・証明書交付手数料 1通につき 420円
- ・郵送料（郵送を希望される場合） 1申請につき 430円

3 申請手続き

栃木県電子申請システムより交付申請をしてください。

下記URLまたはQRコードからアクセスし、必要事項を入力して申請してください。

https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=8624



※下記の場合は、事務室までお問い合わせください。

- ・電子申請システムが利用できない場合
- ・海外からの申請の場合、日本国内在住の家族等を介しての代理申請となります。
- ・提出先が指定する様式の証明書（内容によっては交付できない場合があります。）

4 交付手数料の納付

交付申請後に届く支払依頼のメールに記載されているURLより、オンライン決済にてお支払いしてください。

お支払いには次の方法がご利用できます。

- クレジットカード（VISA、Mastercard、JCB、AmericanExpress、DinersClub）
- QRコード決済（PayPay、メルペイ、Apple Pay）
- 電子マネー（楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica）
- Pay-easy
- コンビニ決済

5 証明書交付

（１）窓口受領

交付手数料納付後、事務室窓口にお越しください。

受領の際に持参するもの

- 受領される方（本人または代理人 ※代理人は家族のみ）の本人確認ができる書類
（運転免許証、マイナンバーカード、学生証など）

交付時間 8時30分～16時30分 （土日祝日及び年末年始及び学校閉庁日を除く）

（２）郵送

交付手数料の納付を確認後、レターパックライトで郵送いたします。

6 お問い合わせ先

〒329-2712

栃木県那須塩原市下永田6丁目4番地

栃木県立那須清峰高等学校 事務室

TEL：0287-36-1155