

朝の欠席、遅刻等の連絡方法について

本校では、体調不良や通院などによる欠席や遅刻、登校方法の変更などの連絡を、Microsoft Forms を利用して行っています。連絡の仕方などを記載いたしますので、御確認ください。この資料の他、ホームページからもアクセスできるようになっております。

なお、「欠席連絡」と「遅刻・登校方法の変更連絡」の2パターンありますので、お間違えのないよう、御注意ください。それぞれお気に入りやブックマークに登録していただくと、便利かと思います。

(1) 受付時間と連絡方法

	時 間	方 法
スクールバス利用者	7:10まで	Microsoft Forms にて入力
スクールバス利用なし	8:00まで	Microsoft Forms にて入力
朝 8 時以降の急な欠席	随時	電話連絡

(2) 連絡の手順

◇欠席連絡

①下記の URL、もしくは右の QR コードを読み取り、Microsoft Forms のページを開く。

(<https://forms.office.com/r/3SWg29WgVk>)

②お子様の「学年学級」、「氏名」、「欠席理由」、「**通常時利用**のスクールバス/送迎方法」を入力する。

例) 小1-3、那須花子、風邪、保護者等送迎
高3-4、那須太郎、静養、那須黒磯方面バス
中2-3、那須次郎、家事都合、施設送迎

③発熱がある場合は、ページ下の枠内に体温を入力する。

④ページ下部の「送信」をクリックする。



◇遅刻・登校方法の変更連絡

①下記の URL、もしくは右の QR コードを読み取り、Microsoft Forms のページを開く。

(<https://forms.office.com/r/6URmDGLKDe>)

②・遅刻の場合、お子様の「学年学級」、「氏名」、「**通常時**の登校方法」、「登校予定時刻」を入力する。

例) 小1-3、那須花子、風邪、那須黒磯方面バス、9:30ごろ
高3-4、那須太郎、保護者等送迎、10:00ごろ
中2-3、那須次郎、矢板方面バス、通院後登校

・登校方法変更の場合、お子様の「学年学級」、「氏名」、「登校方法」を入力する。

例) 小1-3、那須花子、風邪、那須黒磯方面バスを保護者等送迎に変更
中2-3、那須次郎、施設送迎を保護者等送迎に変更
高3-4、那須太郎、矢板方面バス道の駅乗車をテトテに変更

③ページ下部の「送信」をクリックする。

