

ベルマークの仕分け作業について

お忙しい中、ご協力いただきありがとうございます。以下の項目をご確認いただき、作業を進めてくださいますようお願いいたします。

【配布したもの】

- ・ベルマーク
- ・茶封筒30枚
- ・ベルマーク一覧表
- ・整理袋のコピー（会社番号01～95のうちの39社分1枚ずつ）
- ・「ベルマークの仕分け作業について」プリント（両面印刷）

□**提出期限は9月5日（木）**です。その後、今回集計したベルマークを集めて、副委員長さんに配布、再集計していただきますので、締め切り厳守をお願いいたします。

□ベルマーク一覧表をご確認の上、一覧表に無い番号のものは、ご家庭で破棄していただきますようお願いいたします。また、ベルマーク番号36番と65番についても、2024年3月末日で脱退となりましたので、破棄してください。（一覧表には今年度9月まで有効とありますが、ベルマーク財団にベルマークを送付するのは年度末となりますので、無効となります。）

□ベルマーク番号20番は21番、ベルマーク番号46番は4番として集計してください。

□ベルマーク番号29番（アサヒ飲料）について、通常のベルマークの他、ベルマークが記載された王冠（ビンの蓋）は0.7点分のベルマークとなります。王冠については、通常のベルマークとは別にして個数のみ数えてください。（通常のベルマークとは別の茶封筒に個数のみ記載し入れてください。）

□インクのカートリッジ（ベルマーク番号19、28、73番）やテトラパック（ベルマーク番号17）、パソコン（ベルマーク番号11）は回収していません。

□配布した分量が締め切りまでに終わらなくても大丈夫です。ただし、**終わらなかった分については作業進度がわかるよう、メモ等をつけて戻していただきますようお願いいたします。**余った封筒や整理袋のコピー等も、お配りした袋に入れてそのままお戻しください。

□配布物に番号を付け、配布した方のお名前を控えさせていただきますのでご了承ください。

【仕分け作業の進め方】



ベルマーク整理袋

ベルマーク見本

07

ベルマーク
番号

見本
ベルマーク
1点

商品により点数の
違いがあります。

ベルマーク番号	商品名
07	キューピー マヨネーズ キューピー ハーフ キューピー ドレッシング

公益財団法人ベルマーク教育助成財団

点数	枚数	点数の計	点数	枚数	点数の計
点			点		
点			点		
点			点		
点			点		
点			点		
点			点		
点			点		
合計			枚 点		

- ①まず、お手元に配布されたベルマークを、会社番号ごとに封筒に分けます。封筒は30枚ありますが、もし不足した場合はご家庭にある袋で代用していただきますようお願いいたします。整理袋のコピーをカットして、封筒に貼り付けてください。
- ②次に、各社の点数ごとに分けていきます。点数ごとに分けたら、それぞれの枚数を数え、点数ごとに集計して表に記入します。
- ③すべての点数ごとの集計が終わったら、合計の枚数と点数を計算し、表に記入します。
- ④集計、表への記入がすべて済んだら、ベルマークを封筒に入れてください。
(点数ごとにまとめる必要はありません。会社番号が合っていれば、ばらばらで大丈夫です。)

提出期限は9月5日（木）です。

御不明な点は、学校までお問い合わせください。

係：小学部（長峯）