

「人権教育指導者専門研修 第5回」について

当日の日程・受講の流れ

※ ミーティングルーム入室（9:00～9:30）

- ・入室時に名前を「所属・お名前」に変更してください。
（待機室から入室許可する際にお名前の確認が必要です。）
- ・9:25 までにビデオ ON、オーディオ OFF（ミュート）の状態入室を完了させてください。

1 事務連絡（9:30～9:40）

（A班の準備物）

- ☐ 事前に送付した資料 ☐ 各自で準備した資料（学習指導要領等）

（B・C班の準備物）

- ☐ 事前に送付した資料 ☐ 「令和3年度 人権教育推進の手引」
☐ 人権に関する社会教育指導資料（栃木県公式 Web サイトに電子データがあります。）

<https://www.pref.tochigi.lg.jp/m06/education/shougai/suishinjigyoku/jinken-guide-top.html>

↑ 上記リンクから必要な資料（PDFデータ）をダウンロード、印刷してご準備ください。

2 説明・演習「人権学習を企画しよう」

講師 A班 : 栃木県総合教育センター総務部（企画調整） 副主幹 興野 寛久

B・C班：栃木県教育委員会事務局生涯学習課 社会教育主事 佐藤 正明

- ・個別の指導案・プログラム作成中も、ミーティングルームにホストが常時待機していますので、ご質問等があれば、ビデオ、オーディオをONにして声をかけるか、チャット機能で質問をしてください。
- ・各自で指導案、プログラム案を作成中に、適宜休憩をお取りください。

A班（指導案作成）		B・C班（研修・講座プログラム作成）	
9:40～	説明（全体・ブレイクアウトルーム）	9:40～	説明（全体）
10:30～	指導案作成（各自）	10:00～ 10:15～	情報交換（ブレイクアウトルーム） プログラム案作成（各自）
11:20～	情報交換（ブレイクアウトルーム）	11:10～	情報交換（ブレイクアウトルーム）
11:40～	指導案作成（各自）	11:20～	プログラム案作成（各自）
12:05～	事務連絡		
12:15～ 13:15	昼食・休憩		
13:15～	講師からの説明・助言（各自）	13:15～	情報交換（ブレイクアウトルーム）
13:30～	指導案・資料作成（各自）	13:30～	プログラム案作成（各自）
14:50～	ふりかえり・助言 （ブレイクアウトルーム・全体）	14:50～	ふりかえり・助言 （ブレイクアウトルーム・全体）

3 アンケート回答・事務連絡（15:05～15:20） ※ビデオON

- ・アンケートは「Microsoft Forms」によるオンラインアンケートです。
- ・指導案、プログラム案の提出について ・次回研修について

4 終了（15:20）

諸連絡

- ・記録写真を撮影し、後日、広報等に使用することがありますので御了承ください。
- ・次回の研修内容に変更がある場合には、「栃木県総合教育センター」Web サイト上「研修等開催に関するお知らせ」に掲載します。 【URL】 <http://www.tochigi-edu.ed.jp/center/>

次回（9/30 第6回・最終回）研修の予定 ※次回もオンライン（ZOOM）で行います。

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| ・ミーティングルームへの入室 | 9:30～10:00 |
| ・演習「人権学習を企画しよう」（発表・指導講評） | 10:00～12:30 |
| ・講話「人権教育の視点」 宇都宮大学教授 湯本浩之 氏 | 13:30～15:10 |
| ・ふりかえり、アンケート記入、事務連絡 | 15:20～15:45 |
| ・閉講式 | 15:45～15:55 |