

2 申請について

- ・「**栃木県電子申請システム**」に、必要事項を入力の上、申請してください。

https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=7555



- ・卒業生本人が申請してください。
- ・発行には約1週間かかります。(郵送の場合は、さらに日数が必要です)。余裕をもって申請してください。
- ・お急ぎの場合はお電話をしてください。
- ・英文による証明書は、他の証明書に比べて発行に時間がかかりますので、あらかじめご了承ください。

3 交付手数料の納付について

申請受理後、証明書発行の準備が整い次第、メール連絡を差し上げます。メールに記載されている手順に従って、手数料を納付してください。

- ・証明書1通につき420円
- ・郵送で交付する場合には、郵送料（レターパックライト代として430円）の納付が必要です。
- ・支払い方法：クレジットカード、電子マネー、QRコード決済、Pay-easy、コンビニ現金払い

4 交付について

【窓口で交付する場合】

手数料の納付後、事務室窓口までお越しください。

受付時間：平日8：30～16：00（土日祝日、年末年始及び学校閉庁日を除く）

◎本人による受領

- ・本人が確認できる身分証明書（マイナンバーカード【顔写真の面のみ】、運転免許証、学生証等）を持参してください。

◎代理人による受領（代理人は家族のみ可）

- ・申請時に代理人の氏名を記入の上、申請者本人が確認できる身分証明書（マイナンバーカード【顔写真の面のみ】、運転免許証、学生証等）の画像を添付してください

い。

- ・ 代理人を確認できる身分証明書（マイナンバーカード【顔写真の面のみ】、運転免許証、学生証等）を持参してください。

【郵送で交付する場合】

- ・ 手数料の納付確認後、レターパックライトで郵送いたします。
- ・ 申請時に、本人が確認できる身分証明書（マイナンバーカード【顔写真の面のみ】、運転免許証、学生証等）の画像を添付してください。
- ・ 海外から申請される場合は、日本国内在住の方（家族等）を介しての発行となります。まずは学校までご連絡ください。