|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 校　長 | 事務長 | 係 |  |  ※発行番号 　発行年月日 令和　　・ 　・  |
|  |  |  |

 　　　**証　明　書　交　付　願**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

栃木県立佐野松桜高等学校長　様

　　　　　　　　　　　申請者　氏　　名 　　 （旧姓　　 ）

　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先（日中）Tel: （ ）

　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　　　　年　　月　　日生

　　　　　　　　　　　　　　　卒業年月　　　　　　　　　年　３月　卒　業

　　　　　　　　　　　　　　　卒業校・卒業学科等（下表よりそれぞれ選択し☑を記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □佐野松桜高等学校 | □全日制 | □情報制御科 | □商業科 |  |
| □佐野松陽高等学校 | □定時制 | □流通経済科 | □家政科 |  |
| □田沼高等学校 |  | □社会福祉科 | □普通科 |  |
| □佐野商業高等学校 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

１　使用目的　ⅰ　就職のため　　　　　　ⅱ　進学のため

 ⅲ　資格取得のため 　 ⅳ　その他（　　　　　　　　　　　　）

２　証明書の種類と通数　（和　文　・　英　文）

 　　　　　　　　注　英文での発行依頼については氏名をローマ字にて表記して下さい。

　　ⅰ　卒業証明書　　　通　　　　　ⅱ　成績証明書　　　　　　通

　　ⅲ　調　査　書　　　　通　　　　　ⅳ　単位修得証明書　　　　通

 ⅴ　推　薦　書　　　　通　　　　　ⅵ　その他（　　　　　　　　　　）　　通

|  |
| --- |
| 栃木県収入証紙貼付欄 |
|

|  |
| --- |
|  **※学校本人確認欄** □　免　許　証　　　　□健康保険証 　 □その他（　　　　　　　　　　） 確　認　者　印 |
|

※　発行手数料は、**証明書１通につき４２０円（栃木県収入証紙）**になります。

 ※欄は記入しないで下さい。