ダイアログゼミ活動（1週目、2週目）について

- ゼミの目的：・主体性、課題発見力、批判的思考力、提案力や国際性・多様性を理解する力を育むこと。
・ゼミメンバー全員で互いの研究の質を高め、より良い発表資料を作成すること。

10人で10テーマの研究
に取り組むつもりで！

○ゼミ活動の流れ：1人10分の動き

授業の流れ	活動内容	ゼミ長（*副ゼミ長）	生徒	担当教員
①事前準備	その日の発表者はポスター*を A4 白黒で印刷してくる。 枚数：ゼミメンバー数+教員1枚		発表者は、 出席番号の前半5名が1週目に、 番号の後半5名が2週目になる。	
ゼミ活動 ①資料配付 (1分)	ポスターを配布する。	タイムキーパー、司会進行 *副ゼミ長は書記 (改善課題等を記録する)	最初の発表者は、持参したポスターを全員に配 布する。	「行動評価記入シート」を準備し、 適宜メモしてください。
②説明 (2分)	発表者はポスターを説明する。 発表者以外はメモをする。		ポスターの議論する項目について説明をする。	
			発表を聞きながら、質問やアドバイス、改善案を手元のポスターに記入する。	
③考えをまと める(1分)	発表後、考えをまとめる時間を取 る。			
			考えや記入事項の整理、まとめをする。	
④議論(5分)	質疑応答、提案等の議論をする中 で、ポスターの質を高める。	発言者のバランス等見なが ら発言を促す。	質疑応答を行う。皆で改善案考え、質の高い研 究内容のポスターを目指す。	
⑤まとめ (1分)	担当教員から一言いただく。 全員のポスターを回収し、発表者に 渡す。	*副ゼミ長の記録内容を確 認	コメントを記入したポスターを発表者に提出。 <u>発表者は、回収したものを自分のファイルに繰 り込こんで置く。(後日評価対象となる)</u>	一言コメントお願いします。 ポスターを発表者に戻す。
⑥事後対応	次回までに改善する。		議論を受けて、ポスターを改善する。	

※ポスターは事前印刷ではなく、一人一台端末によるデータでの共有に途中から変更。アドバイスは「アドバイスシート」に記入。

*ポスターではなく研究計画書を議論することもある。