

卒業生の証明書発行（有料）

1 証明書の種類・発行期限

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| (1) 卒業証明書 | 常時発行可能 |
| (2) 成績証明書 | 卒業後 5 年間発行可能 |
| (3) 調査書 | 卒業後 5 年間発行可能 |
| (4) 単位修得証明書 | 卒業後 20 年間発行可能 |
| (5) その他の証明書（「推薦書」「発行できない旨の証明書」等） | |

※1 それぞれ、和文・英文の証明書を発行できます。

※2 証明書の発行には1週間程度かかります。

英文による証明書は、さらに時間がかかりますのでご了承ください。

※3 以下の場合は、電話で事務室までお問い合わせください。

- ・ 提出先が指定する様式の証明書（内容によっては交付できない場合があります）
- ・ 海外からの申請の場合（日本国内在住の家族等を介しての代理申請となります。）

2 交付手数料

- | | |
|---------------------|---------------|
| ・ 証明書交付手数料 | 1 通につき 420 円 |
| ・ 郵送料（郵送を希望される場合のみ） | 1 申請につき 430 円 |

3 申請手続き

(1) 申請方法

以下の URL または QR コードにて、栃木県電子申請システムにアクセスし、申請してください。

https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=7458



(2) 交付手数料の納付

申請後、証明書の準備ができた段階で、メール連絡を差し上げます。

メールに記載される手順に従って、交付手数料を納付してください。

※ 納付には、次の支払方法がご利用できます。

- ・ クレジットカード（VISA、Mastercard、JCB、AmericanExpress、DinersClub）
- ・ QRコード決済（PayPay、メルペイ、Apple Pay）
- ・ 電子マネー（楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica）
- ・ Pay-easy
- ・ コンビニ決済

4 証明書交付

(1) 窓口受領の場合

交付手数料の納付後、事務室窓口にお越しください。

※ 受領される方（申請者本人または、代理人）の身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証、学生証等）をお持ちください。

※ 交付時間は、8時30分～16時30分（土日祝日及び年末年始及び学校閉庁日を除く）となります。

(2) 郵送の場合

交付手数料及び郵送料の納付確認後、申請者住所（または、指定送付先）に、レターパックライトで郵送いたします。

5 問い合わせ先

〒328-0074

栃木県栃木市園部町 1-2-5

栃木県立栃木女子高等学校 事務室

TEL : 0282-23-0220