

|        |     |     |   |
|--------|-----|-----|---|
| 決<br>裁 | 校 長 | 事務長 | 係 |
|        |     |     |   |

※発行番号

号  
号

発行年月日

. .

## 証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

栃木県立栃木工業高等学校長 様

申請者 住 所

氏 名 (旧姓 )

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

卒業月日 昭和・平成・令和 年 3月 卒業

卒業学科 機械 ・ 電気 ・ 電子 ・ 情報技術 ・ 電子情報 科

連絡先 (日中) ( )

下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

### 1 使用目的

i 就職のため

ii 進学のため

iii 資格取得のため

iv その他 ( )

### 2 証明書の種類と通数 (和 文 ・ 英 文 )

注 英文での発行依頼については氏名をローマ字にて表記して下さい。

i 卒業証明書

通

ii 成績証明書

通

iii 調査書

通

iv 単位修得証明書

通

v 推薦書

通

vi その他 ( )

通

※成績証明書・調査書については、卒業後5年を経過した場合は発行できません。

栃木県収入証紙貼付欄

※学校本人確認欄

☐ 免許証

☐ 健康保険証

☐ その他 ( )

確認者 印

※ 発行手数料は、証明書1通につき420円（栃木県収入証紙）になります。

※欄は記入しないで下さい。