

決 裁	校 長	事務長	係

※発行番号

発行年月日 . .

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

栃木県立栃木商業高等学校 校長 様

① 申請者(来校者)

住 所

氏 名

連絡先(日中) ()

② 証明書を必要とする者

氏 名 (旧姓)

(ローマ字表記)

注: 英文証明書が必要な場合は氏名をローマ字で表記してください。

生年月日 昭和・平成 (西暦)年 月 日生

卒業等年月 昭和・平成・令和 (西暦)年 月 卒・転退学

卒業・在籍学科 商 業 科 情 報 処 理 科

下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

1. 使用目的 i 就職のため ii 進学のため
iii 資格取得のため iv その他()

2. 証明書の種類と通数 (和 文 ・ 英 文)

注: 英文での発行依頼については氏名をローマ字にて表記して下さい。

- | | | | |
|-----------|---|------------|---|
| i 卒業証明書 | 通 | ii 成績証明書 | 通 |
| iii 調 査 書 | 通 | iv 単位修得証明書 | 通 |
| v 推 薦 書 | 通 | vi その他() | 通 |

栃木県収入証紙貼付欄 * 交付手数料は、証明書1通につき420円(栃木県収入証紙)。

※本人確認欄(学校記入欄)

- ☐ 免 許 証 ☐ 健康保険証 ☐ その他()
- 確 認 者

注: ※の欄は記入しないで下さい。