

就学奨励費受給に係る領収書等提出書

年 月 日 提出 (枚目)

提出者	保護者等氏名		児童等	幼児・児童・生徒氏名		学 部	学 年	組(学級)
購入申立経費について	番号	経費名 (該当する経費に✓を付けてください。)	購入品目	購入日 購入価格	備 考 (支弁区分 I・II)			
	1	☐ 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 ☐ 学用品・通学用品購入費		年 月 日 円				
	2	☐ 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 ☐ 学用品・通学用品購入費		年 月 日 円				
	3	☐ 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 ☐ 学用品・通学用品購入費		年 月 日 円				
	4	☐ 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 ☐ 学用品・通学用品購入費		年 月 日 円				
	5	☐ 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 ☐ 学用品・通学用品購入費		年 月 日 円				
摘 要	年 月 日 受理		経 費 別 計				合 計	
			新入学児童生徒学用品・通学用品購入費	学用品・通学用品購入費				
			円	円	円	円		円
	※ I 段階は全額、II 段階は2分の1の額を計上 ※上段:本書分 下段:今回提出分計(2枚以上提出の場合)							

※ 太線枠内を記入の上、領収書又はレシートを裏面の該当番号欄に貼り付けて提出してください。
ただし、提出した領収書又はレシートの返還を希望する場合は、裏面に貼り付けずに学校へ提出し、その旨を申し出てください。

領収書又はレシートを該当番号欄に貼り付けてください。

番号	
1	
2	
3	
4	
5	