

マイナンバー提出台紙

富屋特別支援学校	部	年	組	番	児童 ・生徒氏名	
----------	---	---	---	---	-------------	--

収入額・需要額調書に記入した世帯員のうち、前年から増えた方のマイナンバー確認書類を提出してください。

マイナンバー制度では、DV・虐待等の被害を受けて避難されている方については、その所在地につながる情報（所在の都道府県名又は市町村名）を秘匿することが可能ですので、希望される方は右の太線枠内に「○」を付けてください。

マイナンバーの確認のため、以下の□のいずれか1箇所にて✓を付け、該当書類を提出してください。

☐ マイナンバーカード（裏面）のコピー



☐ マイナンバー通知カードのコピー（住民票の記載内容と一致している場合に限り有効）



出生時に送付される「**個人番号通知書**」は確認書類として利用できません。住民票またはマイナンバーカードの裏面をご提出ください。

☐ マイナンバーが記載された住民票原本

個人番号カード（裏面）又は
通知カードのコピー貼付欄

※12桁の個人番号や氏名が鮮明に確認できるようコピー濃度等を調整してください

※のりやテープでコピーがはがれないように貼り付けてください

※住民票は、切り貼りせずにこの台紙と一緒に提出してください

個人番号カード（裏面）又は
通知カードのコピー貼付欄

個人番号カード（裏面）又は
通知カードのコピー貼付欄

個人番号カード（裏面）又は
通知カードのコピー貼付欄

個人番号カード（裏面）又は
通知カードのコピー貼付欄

個人番号カード（裏面）又は
通知カードのコピー貼付欄