

# 交通費支給調書

校長	教頭	事務長	事務担当者	担任

令和 年 月 日提出

学部・学年	小・中・高 第 学年 組	区分	番号
児童生徒氏名		付添人氏名	
住所		(続柄)	( )
		療育手帳	A1・A2・B1・B2

下の中から最も多い通学方法を選択し☑をつけてください。またそれぞれの確認事項について記入してください。

①利用するスクールバス停名を記入してください  
( )

**スクールバス利用**

(バス停までの交通手段)

自家用車

徒歩

通学支援

その他( )

②利用するバス停について、いずれか1つに☑をつけてください

自宅近く(バス停が複数ある場合は合理的な範囲内であれば可)

学校からの依頼により指定されたバス停(定員超過や駐車台数制限等)

通勤時間・家庭事情等の自己都合で保護者が希望したバス停⇒自宅近くのバス停利用時以外は通学費は支給されません

③自家用車利用の場合、いずれか1つに☑をつけてください

通勤途上の送迎ではない

通勤途上の送迎である⇒通学費は支給されません

---

**学校まで直接送迎**

(交通手段)

自家用車

徒歩

通学支援

その他( )

**自家用車利用の場合、いずれか1つに☑をつけてください**

通勤途上での送迎ではない

通勤途上での送迎である⇒通学費は支給されません

通勤時間・家庭事情等の自己都合により学校まで送迎する⇒通学費は支給されません

---

**公共交通機関等を利用して自主通学(駅まで車送迎を含む)**

下の表に具体的な経路及び運賃支払方法を記入してください  
※定期購入の場合は、購入の都度、定期券のコピーやICカード内容控を提出してください。

	利用手段	乗車駅	降車駅	運賃支払方法
1				定期 ・ チャージ ・ 現金
2				定期 ・ チャージ ・ 現金
3				定期 ・ チャージ ・ 現金

**駅や停留所まで自家用車で送迎する場合、いずれか1つに☑をつけてください**

通勤途上での送迎ではない

通勤途上での送迎である⇒通学費は支給されません

※以下は学校使用欄のため記入しないでください

【就学奨励費認定経路】

スクールバス利用

登下

支給対象  
支給対象

支給対象外  
支給対象外

自宅学校間直接送迎

支給対象  
支給対象外

( 学校都合  
( 通勤途上

・ 障害特性  
・ 自己都合

・ 近隣等  
・ SB利用認定 )

自主通学

その他特記事項 (

)