

図書館利用について

① 利用のしかた

ア 開館時間

月曜日～金曜日 8:50～16:50

*休館日 土曜日・日曜日・祝祭日・休日

イ 夏休み・冬休み中の開館については、別に定めます。

ウ 館内での過ごし方

(ア) 図書室内の本棚から、本を自由にとって見てください。

(イ) 貴重な本は司書室の書庫にあるので、見たいときには係に言ってください。

(ウ) 図書室を出る時には、使った椅子や本、雑誌などをもとにもどしておきましょう。

エ 本を借りる時

(ア) 開館中ならいつでも借りたり、返したりできます。

(イ) 一度に借りられる冊数は2冊までです。

(ウ) 借りている期間は（借りた日をふくめて）8日間です。

(エ) 8日間で読み終わらないときには、一度返して、他の生徒から予約がないときには続けて借りられます。

(オ) 夏休み、冬休み中は特別貸し出し期間で、何冊でも借りられます。

② 本の借り方

図書室のカウンターに置いてある、個人カードと借りたい本をカウンターの中にいる司書か図書委員にわたしてください。パソコンで読み取って手続きします。

③ 本の返し方

ア 返す本を図書室のカウンターにもってきて、司書か図書委員にわたしてください。それだけです。

イ 返すことを忘れると、図書室から「本を返してください!」という連絡票が届きます。すぐに本と連絡票をもって図書室に来てください。

④ 本の予約

借りたい本が他の生徒に貸し出されているときは、予約しておけば次に借りることができます。

⑤ 図書室で買ってほしい本があるときは

カウンターに置いてある「購入希望図書記入簿」に本の題名、書いた人、出版した会社名等わかる範囲で記入して出して下さい。できる限り購入します。

⑥ 本をさがすときは

図書室の本棚を自由に見て歩き、読みたい本を見つけたり、調べたいことを辞書や百科事典で調べたりできます。ただし他の人が借りていたり書庫にしまわれていたりすることがあります。見つからないときには係に言ってパソコンでさがしてもらうこともできます。

⑦ 本の分類と並び方

図書室の本は日本十進分類法（NDC）によって分類されています。その番号順（本の背表紙のラベルに書いてある）に本棚の上から下へ、左から右へ順番に並んでいます。