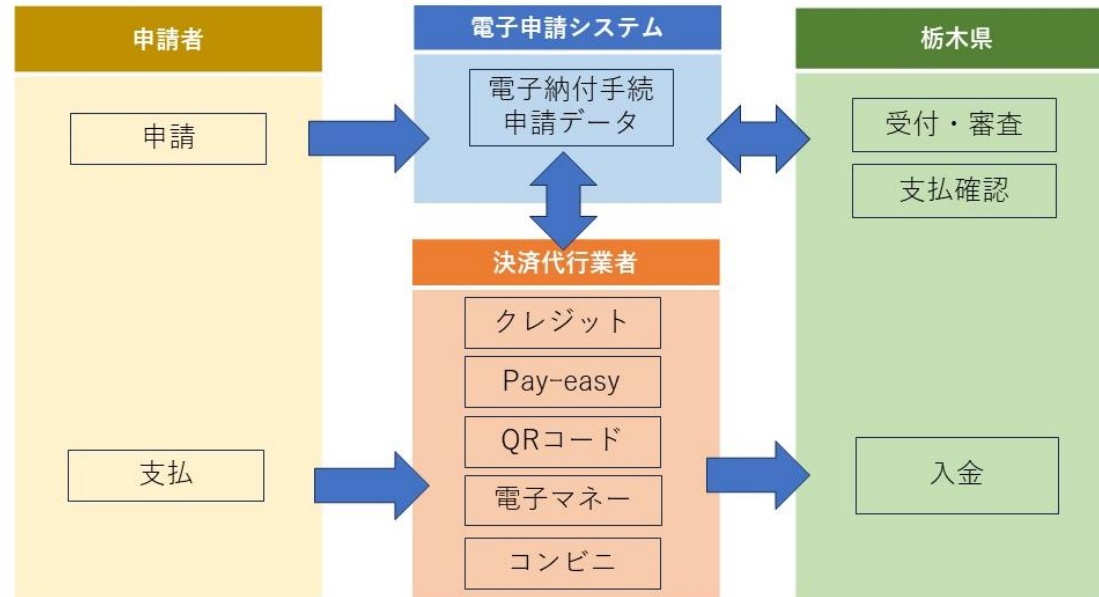


栃木県電子申請システムによる電子納付手順

※ 各申請の内容につきましては、お手数ですが手順の所管課に御確認ください。

全体の流れ



申請後の支払方法

手順によって支払方法は、前納(申請後すぐに支払が可能)、後納(担当職員が内容確認後に支払が可能)の2パターンがあります。

【前納】:「栃木県電子申請システム」上で申請後、手数料等の電子納付が可能になります。

【後納】:「栃木県電子申請システム」上で申請後、担当職員に受理処理されると、システムから受理通知メールが送付されます。受理通知メール通知が届いたら、「栃木県電子申請システム」で手数料等の電子納付が可能になります。

1 受理通知メールを受領後、再度システムにログイン(前納の場合は、申請後、再度システムにログイン)

(システムトップページ URL: <https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList initDisplay.action>)



利用者管理

利用者ログイン



既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

ログイン

2 「申込内容照会」から、対象の手續の「詳細」を選択



整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
689036045542	〇〇申請 (テスト用)		2022年10月13日16時	完了	詳細 >

※ 利用者登録をせずに申請した手順については、システムトップページで「申込内容照会」を選択し、その後の画面で申請時に発行された整理番号及びパスワードを入力してから、対象の「詳細」を選択してください。

手続の申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

3 納付情報を確認し、「SBペイメントでお支払い」のリンクをクリック

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続名	○○申請 (テスト用)
整理番号	689036045542
処理状況	完了
処理履歴	2022年10月13日16時17分 受理 2022年10月13日16時1分 申込

納付情報 最新データ表示

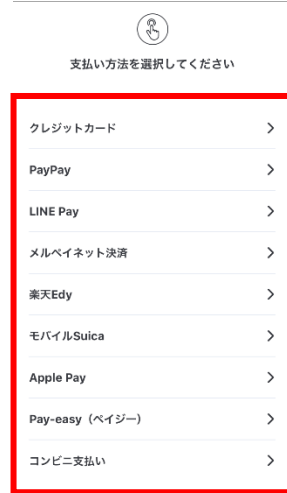
オンライン決済	[SBペイメントでお支払い]
支払可能期限	2022年10月31日
納付額	¥10
納付清額	
納付状況	未払い ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。

※ 「オンライン決済」欄に「ただいまお支払できません。確認が終了するまでお待ちください。」と表示されている場合は、まだ申請が受理されていないため、納付できません。受理通知メールが送付されるまで、お待ちください。

※ 「オンライン決済」欄に「支払期限日を過ぎているため、お支払できません。」と表示されている場合は、納付できません。お手数ではありますが、再度申請をお願いします。

4 支払に使用する決済手段を選択

クレジットカード・PayPay・LINE Pay・メルペイ・楽天Edy・モバイルSuica・Apple Pay・Pay-easy・コンビニ収納の9つの決済手段が選択できます。なお、Apple Pay は対応している環境でのみ利用可能です。(iPhone、iPad、Apple Watch 等。[詳細こちら](#))



5 必要な決済情報を入力(決済手段により手順は異なります。以下、決済画面の表示例)



<LINE Pay>

栃木県電子申請システム

内容をご確認ください

お支払い方法 LINE Pay

お支払い合計 ¥10

支払う

< 戻る



LINE Pay

LINEアカウントを使用するか、QRコードをスキャンしてログインします。
LINE Payに登録すると、LINEアプリから決済できるようになります。

LINE Log in QRコードのスキャン

LOGIN

LINEアプリの設定で[アカウント]で
アカウント情報を確認できます。

決済の認証が完了するまでは、
このページを開いたままにしてください。

<楽天Edy>

栃木県電子申請システム

内容をご確認ください

お支払い方法 楽天Edy

お支払い合計 ¥10

支払う

< 戻る

<モバイル Suica>

栃木県電子申請システム

支払い情報を入力してください

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

確認

< 戻る



栃木県電子申請システム

内容をご確認ください

お支払い方法 モバイルSuica

お支払い合計 ¥10

支払う

< 戻る

<Apple Pay>

栃木県電子申請システム

内容をご確認ください

お支払い方法 Apple Pay

お支払い合計 ¥10

Apple Pay ご利用可能カード:
VISA, Mastercard, JCB, American Express

Apple Pay

< 戻る

<Pay-easy（ペイジー）、ゆうちょ銀行の例>

※ インターネットバンキングからペイジーで支払うためには、金融機関にインターネットバンキングの利用登録(契約)が必要です。



<コンビニ収納の例>

※ 利用可能なコンビニは、「セブンイレブン」、「ローソン」、「ファミリーマート」、「ミニストップ」、「セイコーマート」です。
なお、利用するコンビニで、以下のとおり支払方法が異なりますので御注意ください。

※ コンビニ収納の申込をすると、「オンライン決済」欄は「支払い完了通知待ち」という表示になります。

The image shows two screenshots of a payment information screen. The left screenshot shows the 'オンライン決済' (Online Payment) section with a dropdown menu set to '[SBペイメントでお支払い]' (Pay with SB Payment). A red box highlights this dropdown. A red arrow points to the right screenshot, which shows the same section with the dropdown set to '支払い完了通知待ち' (Waiting for payment completion notification). A red box highlights this new status. Below the dropdown, the '納付方法' (Payment Method) is listed as '電子納付' (Electronic Payment).

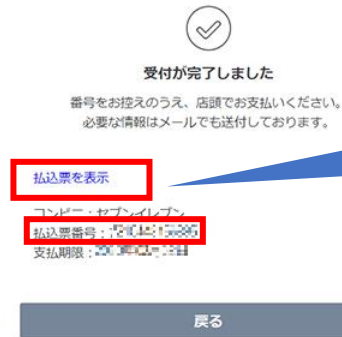
<共通>

こちらで、利用するコンビニを選択します。

The image shows two screenshots of a payment information input screen. The left screenshot shows the '支払い情報を入力してください' (Please enter payment information) screen. A dropdown menu labeled 'コンビニを選択' (Select convenience store) is highlighted with a red box and set to 'セブンイレブン'. Below it are input fields for 'お客様情報を入力' (Enter customer information), including '名前' (Name), '姓' (Surname), '名' (Given name), '電話番号' (Phone number), 'メールアドレス' (Email address), and 'メールアドレス (確認用)' (Email address for confirmation). A '確認' (Confirm) button is at the bottom. A red arrow points to the right screenshot, which shows the '内容をご確認ください' (Please confirm the content) screen. It displays 'お支払い方法' (Payment method) as 'セブンイレブン' and 'お支払い合計' (Total payment) as '¥100'. Below this is the 'お客様情報' (Customer information) section with a '支払う' (Pay) button.

<セブンイレブン>

レジの店頭で支払を行います。申込を終えると払込票が印刷できますので、印刷した「払込票」または「払込票番号」をレジでご提示のうえ、お支払いください。なお、払込票、払込み番号はメールでも併せて送付されます。



【払込票例】

お支払いのみ	お支払い方法	お客様名	払込先名	払込票番号	払込金額	お支払い方法

★お支払いと商品お受取りの流れ
(1) 残りのセブンイレブンでの払込票を提示してください。
(2) 払込票をお支払いください。払込票は領収書とは別紙で発行してください。
(3) お支払いいただいた商品が払い戻しされます。
(4) 同様、サービスへの支払い方法は、より早くお支払いください。
(セブンイレブン加盟店での商品のお取り扱いは異なります。)

※注意 (必ずお読みください)
・お支払いと商品お受取りは、セブンイレブン(セブンイレブン)の加盟店でしかできません。セブンイレブン(セブンイレブン)の加盟店でしかお支払いできません。
・お支払いと商品お受取りは、セブンイレブン(セブンイレブン)の加盟店でしかできません。セブンイレブン(セブンイレブン)の加盟店でしかお支払いできません。
・お支払いと商品お受取りは、セブンイレブン(セブンイレブン)の加盟店でしかできません。セブンイレブン(セブンイレブン)の加盟店でしかお支払いできません。
・お支払いと商品お受取りは、セブンイレブン(セブンイレブン)の加盟店でしかできません。セブンイレブン(セブンイレブン)の加盟店でしかお支払いできません。



[コンビニ決済 セブンイレブンでのお支払い方法 | 決済代行のSB ペイメントサービス](#)

<ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート>

コンビニのマルチコピー機端末を使用して支払い手続きを進めます。申込を終えると受付番号が表示されますので、その番号をマルチコピー機端末に入力してください。なお、受付番号はメールでも併せて送付されます。

また、マルチコピー機端末の操作方法はコンビニ毎に異なりますので、以下のリンク先から御確認ください。

[ローソン決済のお支払い方法 | 決済代行のSB ペイメントサービス](#)※ミニストップでの支払いはこちらから御確認ください

[セイコーマート決済\(電算システム\)のお支払い方法 | 決済代行のSB ペイメントサービス](#)

[ファミリーマート決済のお支払い方法 | 決済代行のSB ペイメントサービス](#)

6 支払完了の確認

支払完了後、再度システムにアクセスして「申込内容照会」から対象手続の「詳細」を押下し、納付情報の「オンライン決済」欄が「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	お支払いが完了しています。	
支払可能期限	2022年10月31日	
納付額	¥10	
納付済額	¥10	
納付状況	支払済	