

宇都宮東高等学校卒業証明書等交付申請についての説明

1 証明書の種類

- ・卒業証明書
- ・調査書 卒業後 **5** 年間発行可能
- ・成績証明書 卒業後 **5** 年間発行可能
- ・単位修得証明書 卒業後 20 年間発行可能

※発行可能期間を過ぎた証明書は発行できませんが、「発行できない旨の証明書」を発行することができますので、学校事務室までお問い合わせください。

※英文による証明書及び提出先が指定する様式の証明書（内容によっては交付できない場合があります）は、他の証明書に比べて発行に時間がかかります。

・提出先が指定する様式の証明書は内容によっては交付できない場合があります

※調査書に記載の現住所は、「卒業時の現住所」となります。

2 申請について

・卒業生 **本人** が申請してください。

・**発行には約 1 週間かかります**。

※**郵送交付、学校閉庁日、夏季・年末年始には、更に日数が必要です**。

<令和6年度卒業生へ> 卒業証明書が必要な場合は、事務室までお電話ください。

・お日にちに余裕をもって申請及び手数料支払の手続きをしてください。

・お急ぎの場合は必ず電話で連絡をしてください。

宇都宮東高等学校 事務室 証明書担当 電話 028-656-1311

平日 8:30～16:30 ※土日祝日及び年末年始及び学校閉庁日を除く

3 料金について

・証明書 **1 通につき 420 円**

・**郵送**で交付を希望する場合には、郵送料（レターパックライト代金として **430 円**）の納付も必要です。

・支払い方法

(1)クレジットカード

VISA、Mastercard、JCB、AmericanExpress、DinersClub

(2)QRコード決済（PayPay、メルペイ、Apple Pay）

(3)電子マネー（楽天 Edy、モバイル楽天 Edy、モバイル Suica）

(4)Pay-easy

(5)コンビニ決済

・支払方法の詳細は「03 栃木県電子申請システムによる電子納付手順.PDF」の4ページ以降をご覧ください。

4 交付について

(1)**窓口で交付する場合** ※必ず来校者の身分証明書を持参してください

※受付時間：平日 8:30～16:30

※土日祝日及び年末年始及び学校閉庁日を除く

① 本人による受領

※ 本人の身分証明書

マイナンバーカード・運転免許証・パスポート 等

② 代理人による受領

※ 代理人の身分証明書

マイナンバーカード・運転免許証・パスポート 等

※ 申請時に、申請者本人の身分証明書の画像を添付してください。

マイナンバーカード【顔写真の面のみ】・免許証・パスポート 等

(2) 郵送で交付する場合

※ 申請時に、本人の身分証明書の画像を添付してください。

マイナンバーカード【顔写真の面のみ】・運転免許証・パスポート 等

なお、海外から申請される場合は、日本国内在住の方（ご親族）を介しての発行となります。

まずは本校までご連絡ください。

宇都宮東高等学校 事務室（証明書担当）電話 028-656-1311

平日 8:30～16:30（※土日祝日及び年末年始及び学校閉庁日を除く）

メールアドレス：utsunomiya-higashi-hs@pref.tochigi.lg.jp