

生活保護受給者証明書を提出する場合は、提出不要です。

マイナンバー提出台紙作成方法

① 生徒名等を記入してください。

② 必ずマイナンバーを提出する方(保護者等)が記入してください。
(代署不可)

③ □のいずれか1箇所に「✓」を付けてください。

④ ③の□に「✓」を付けた提出書類をのりでしっかりと貼り付けてください。
※ マイナンバーが記載された住民票を提出する場合は、貼り付けはせず、提出用封筒にマイナンバーが記載された住民票を同封してください。

⑤ 所在地情報の秘匿を希望される場合には、□に「○」を付けてください。

⑥ ②～⑤の作成方法と同様に、保護者等(2人目)についても作成してください。
※ 保護者等が1人の場合は、記載不要です。

マイナンバー提出台紙			
①	年 組 番	生徒氏名	
保護者等(1人目)			
高等学校等就学支援金、県立高等学校学内直し支援金、奨学のための給付金、高等学校等修学資金、定時制・通信制修学奨励費の事務手続のために、上記生徒の在学期間中、栃木県教育委員会が私のマイナンバーを利用し、地方税関係情報を取得することに同意します。			
②	保護者等氏名 (自署)	自署してください。	生徒との続柄
マイナンバーの確認のため、以下の□のいずれか1箇所に✓を付け、該当書類を提出してください。			
③	☐ マイナンバーカード(裏面)のコピー ☐ マイナンバー通知カードのコピー(住民票の記載内容と一致している場合に限り有効) ☐ マイナンバーが記載された住民票原本	④	保護者等(1人目)の 個人番号カード(裏面)又は 通知カードのコピー貼付欄 ※のりやテープでコピーがはがれないように貼り付けてください ※住民票は、切り貼りせずにこの台紙といっしょに御提出ください
マイナンバー制度では、DV・虐待等の被害を受けて避難されている方は、その所在情報が秘匿(所在の都道府県名又は市町村名)を秘匿することが可能です。 秘匿を希望される方は、右の太線枠内に「○」を付けてください。			
⑤			
保護者等(2人目) ※保護者等が1人の場合は、記載不要です。			
高等学校等就学支援金、県立高等学校学内直し支援金、奨学のための給付金、高等学校等修学資金、定時制・通信制修学奨励費の事務手続のために、上記生徒の在学期間中、栃木県教育委員会が私のマイナンバーを利用し、地方税関係情報を取得することに同意します。			
⑥	保護者等氏名 (自署)	自署してください。	生徒との続柄
マイナンバーの確認のため、以下の□のいずれか1箇所に✓を付け、該当書類を提出してください。			
☐ マイナンバーカード(裏面)のコピー ☐ マイナンバー通知カードのコピー(住民票の記載内容と一致している場合に限り有効) ☐ マイナンバーが記載された住民票原本			
保護者等(2人目)の 個人番号カード(裏面)又は 通知カードのコピー貼付欄 ※のりやテープでコピーがはがれないように貼り付けてください ※住民票は、切り貼りせずにこの台紙といっしょに御提出ください			
マイナンバー制度では、DV・虐待等の被害を受けて避難されている方は、その所在地に つながる情報(所在の都道府県名又は市町村名)を秘匿することが可能です。 秘匿を希望される方は、右の太線枠内に「○」を付けてください。			
【学校が記入】 学校受付日 年 月 日			

【注意事項】

- 保護者等全員分(保護者等が両親の場合は、両親分)を提出してください。
- 離婚などにより親権者が1人の場合は、親権者1名分を提出してください。
- 親権者がいない場合には、生徒を扶養している方1名分を提出してください。
- 生徒が成人で、自ら生計を立てている場合には、生徒本人分を提出してください。
- 上記のいずれにも該当しない場合には、事務室に御確認ください。