卒業生の証明書発行について

Ⅰ 証明書の種類と申請までの流れ

(1) 証明書の種類

証明書の種類	備考	発行手数料
卒業証明書	常時発行可能	1通
成績証明書	卒業後5年間発行可能	
調査書	卒業後5年間発行可能	420円
単位取得証明書	卒業後20年間発行可能	

※ 期限を過ぎた証明書は発行出来ませんが、「発行出来ない旨の証明書(不交付証明書)」を発行することが出来ます。(1通420円)

(2) 申請

- 卒業生ご本人が、事務室あて事前にご連絡ください。

TEL 028-663-1311 平日8:30~16:30

※注意事項

受領を予定する日の1週間前までに申請してください。

特に、英文の証明書発行の場合は、余裕を持って申請して下さい。

- 証明書発行に必要な項目をお伝え下さい。

【 氏名・和暦の生年月日・卒業年月日・卒業時のクラス・担任名

証明書の種類と枚数・使用目的・受領者・代理受領者の氏名と続柄(代理受領の場合) 】

- 申請書の記入

「証明書交付願」をダウンロードして記入して下さい。

➡ダウンロード用キャビネットの事務フォルダ内の証明書(卒業生用)フォルダより

※ 窓口で受領の場合は、受領時の記入も可

- 一家転住し、住まいが遠方である等の理由で、代理受領もできない場合のみ郵送での申請を受け付けています。不備があると発行ができませんので、必ず、手続きについて電話で確認の上、申請をして下さい。

(3) 発行手数料について

- 発行手数料は、1通につき420円です。

合計金額分の「栃木県収入証紙」を事前に購入し、窓口に持参してください。

※ 「収入印紙」ではありませんのでご注意ください。

- 「栃木県収入証紙」の購入場所については、栃木県 HP でご確認ください。

2 受領手続き

(1) 事務室窓口での受付時間

平日8:30~16:30 までの間にお越し下さい。

(2) 受け取りの際、持参する物

- 申請者本人による受領
 - ・証明書交付願（受領時の記入も可）
 - ・栃木県収入証紙
 - ・本人確認の出来る書類（運転免許証・被保険者証・学生証・マイナンバーカード等）
- 代理人による受領（代理人は家族のみ）
 - ・栃木県収入証紙
 - ・代理人のできる書類（運転免許証、被保険者証、学生証等 ※マイナンバーカードは不可）

3. 問い合わせ先・送付先

〒 321-0973

栃木県宇都宮市岩曾町606番地

栃木県立宇都宮北高等学校 事務室 証明書担当 あて

TEL 028-663-1311