

マイナンバー提出台紙

R6.7

科	年	番	生徒氏名	
---	---	---	------	--

保護者等(1人目)

高等学校等就学支援金、県立高等学校学び直し支援金、奨学のための給付金、高等学校等修学資金、定時制・通信制修学奨励費の事務手続のために、上記生徒の在学期間中、栃木県教育委員会が私のマイナンバーを利用し、地方税関係情報を取得することに同意します。

保護者等氏名 (自署)		生徒との続柄	
----------------	--	--------	--

マイナンバーの確認のため、以下の□のいずれか1箇所に✓を付け、該当書類を提出してください。

☐ マイナンバーカード(裏面)のコピー



☐ マイナンバー通知カードのコピー(住民票の記載内容と一致している場合に限り有効)



☐ マイナンバーが記載された住民票原本

保護者等(1人目)の
個人番号カード(裏面)又は
通知カードのコピー貼付欄

※のりやテープでコピーがはがれない
ように貼り付けてください
※住民票は、切り貼りせずにこの台紙
といっしょに御提出ください

保護者等(2人目)

※保護者等が1人の場合は、記載不要です。

高等学校等就学支援金、県立高等学校学び直し支援金、奨学のための給付金、高等学校等修学資金、定時制・通信制修学奨励費の事務手続のために、上記生徒の在学期間中、栃木県教育委員会が私のマイナンバーを利用し、地方税関係情報を取得することに同意します。

保護者等氏名 (自署)		生徒との続柄	
----------------	--	--------	--

マイナンバーの確認のため、以下の□のいずれか1箇所に✓を付け、該当書類を提出してください。

☐ マイナンバーカード(裏面)のコピー



☐ マイナンバー通知カードのコピー(住民票の記載内容と一致している場合に限り有効)



☐ マイナンバーが記載された住民票原本

保護者等(2人目)の
個人番号カード(裏面)又は
通知カードのコピー貼付欄

※のりやテープでコピーがはがれない
ように貼り付けてください
※住民票は、切り貼りせずにこの台紙
といっしょに御提出ください

生活保護受給者証明書を提出する
場合は、提出不要です。

マイナンバー提出台紙作成方法

マイナンバー提出台紙			
年	組	番	生徒氏名
① 生徒名等を記入してください。			
② 必ずマイナンバーを提出する方(保護者等)が記入してください。			
③ □のいずれか1箇所に「✓」を付けてください。			
④ ③の□に「✓」を付けた提出書類をのりでしっかりと貼り付けてください。 ※ マイナンバーが記載された住民票を提出する場合は、貼り付けはせず、提出用封筒にマイナンバーが記載された住民票を同封してください。			
⑤ ②～④の作成方法と同様に、保護者等(2人目)についても作成してください。 ※ 保護者等が1人の場合は、記載不要です。			

保護者等(1人目)

高等学校等就学支援金、県立高等学校学び直し支援金、奨学のための給付金、高等学校等修学資金、定時制・通信制修学奨励費の事務手続のために、上記生徒の在学期間中、栃木県教育委員会が私のマイナンバーを利用し、地方税関係情報を取得することに同意します。

保護者等氏名 (自署)	生徒との続柄
----------------	--------

マイナンバーの確認のため、以下の□のいずれか1箇所に✓を付け、該当書類を提出してください。

☐ マイナンバーカード(裏面)のコピー

☐ マイナンバー通知カードのコピー(住民票の記載内容と一致している場合に限り有効)

☐ マイナンバーが記載された住民票原本

④ 保護者等(1人目)の
個人番号カード(裏面)又は
通知カードのコピー貼付欄

※のりやテープでコピーがはがれないように貼り付けてください
※住民票は、切り貼りせずこの台紙といっしょに御提出ください

保護者等(2人目) ※保護者等が1人の場合は、記載不要です。

高等学校等就学支援金、県立高等学校学び直し支援金、奨学のための給付金、高等学校等修学資金、定時制・通信制修学奨励費の事務手続のために、上記生徒の在学期間中、栃木県教育委員会が私のマイナンバーを利用し、地方税関係情報を取得することに同意します。

保護者等氏名 (自署)	生徒との続柄
----------------	--------

マイナンバーの確認のため、以下の□のいずれか1箇所に✓を付け、該当書類を提出してください。

☐ マイナンバーカード(裏面)のコピー

☐ マイナンバー通知カードのコピー(住民票の記載内容と一致している場合に限り有効)

☐ マイナンバーが記載された住民票原本

保護者等(2人目)の
個人番号カード(裏面)又は
通知カードのコピー貼付欄

※のりやテープでコピーがはがれないように貼り付けてください
※住民票は、切り貼りせずこの台紙といっしょに御提出ください

【学校が記入】学校受付日 年 月 日

【注意事項】

- 保護者等全員分(保護者等が両親の場合は、両親分)を提出してください。
- 離婚などにより親権者が1人の場合は、親権者1名分を提出してください。
- 親権者がいない場合には、生徒を扶養している方1名分を提出してください。
- 生徒が成人で、自ら生計を立てている場合には、生徒本人分を提出してください。
- 上記のいずれにも該当しない場合には、事務室に御確認ください。