

校長	事務長	事務室係

教頭	主幹教諭	主幹教諭	進路部長	作成者	
				点検	作成者

発行年月日

発行番号

## 証明書交付願

年 月 日

栃木県立宇都宮南高等学校長 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (旧姓 \_\_\_\_\_)

生年月日 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

卒業年月 昭和・平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 3月 \_\_\_\_\_ 日卒業

連絡先 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

※英文での発行を依頼する場合は氏名をローマ字で表記してください。

Name \_\_\_\_\_

下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

- 1 使用目的 (1) 就職のため (2) 進学のため  
(3) 資格取得のため (4) その他 ( \_\_\_\_\_ )

2 証明書の種類と通数

- (1) 卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通 (2) 成績証明書 \_\_\_\_\_ 通  
(3) 調査書 \_\_\_\_\_ 通 (4) 単位修得証明書 \_\_\_\_\_ 通  
(5) 推薦書 \_\_\_\_\_ 通 (6) その他 ( \_\_\_\_\_ ) 通

栃木県収入証紙貼付欄

※学校本人確認欄

免許証  健康保険証  その他 ( \_\_\_\_\_ ) 確認者 印

※発行手数料は、証明書1通につき420円（栃木県収入証紙）になります。

※ 欄は記入しないでください。